



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه مالی موضوع قراردادهای پژوهشی منعقدہ فی مابین معاونت تحقیقات وزارت متبوع با دانشگاهها از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق

مقدمه:

در راستای نظام مند کردن شیوه پرداخت طرح های تحقیقاتی مصوب با اعتبار ابلاغی از محل ۱٪ اعتبارات هزینه ای وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی موضوع ماده ۵۶ قانون الحاق و به استناد به مکاتبه ۷۰۰/۴۸۷/د مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ (پیوست) این شیوه نامه در ۳ ماده و ۵ تبصره و ۱ پیوست تنظیم گردید و از زمان تصویب آن در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۰ در تمامی واحدهای تابعه دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱- تعاریف

- (۱-۱) وزارت: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- (۲-۱) دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
- (۳-۱) معاونت: معاونت تحقیقات و فناوری
- (۴-۱) طرح: پروژه های پژوهشی که توسط اعضا هیات علمی، دانشجو و کارمندان به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه گردد.
- (۵-۱) برون داد: نتایج حاصل از طرح تحقیقاتی که می تواند بصورت مقاله، گواهی اثر گذاری، گواهی ثبت اختراع، تولید نرم افزار، خلاصه سیاستی، تدوین نقشه راه ملی، تدوین راهنمای بالینی و ... باشد.
- (۶-۱) طرح اثرگذار: به طرح هایی که برون داد آنها اثرات مستقیم کاهش بیماری و ارتقا سطح بهداشت و سلامت (تولید محصول، تکنیک جدید) و اثرات غیر مستقیم (صدور دستورالعمل، آیین نامه و...) در حوزه سلامت داشته باشد، اطلاق می گردد.
- (۷-۱) ثبت اختراع بین المللی: منظور از اختراع بین المللی مواردی است که در کشورهای آمریکا، ژاپن، اتحادیه اروپا، انگلستان، استرالیا، چین و روسیه به ثبت رسیده باشد.
- (۸-۱) ثبت اختراع داخلی: منظور از اختراع داخلی مواردی است که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

۹-۱) مجلات نمایه سطح یک: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی (ISI Web of Science/Medline/PubMed)

نمایه می گردند

۱۰-۱) گواهی اثرگذاری: گواهی اثرگذاری صرفاً توسط وزارت در هنگام ارزشیابی دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی

صادر می گردد.

ماده ۲- نحوه بررسی طرح

۱-۲) فرمت پروپوزال طرح های تحقیقاتی ۱٪ مطابق با فرمت وزارت بهداشت می باشد.

۲-۲) کلیه طرح های ۱٪ پس از بررسی در شورای پژوهشی و کمیته اخلاق دانشگاه به تصویب نهایی خواهد رسید.

۳-۲) ناظر تخصصی متناسب با موضوع پروپوزال به جهت ارزیابی پیشرفت کار طرح های ۱٪، پس از تایید در شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب می گردد.

۴-۲) بررسی و تصویب هرگونه پروپوزال جانبی (مرتبط با اهداف اصلی در راستای اجرای طرح ۱٪) از طرف مجری یا همکاران پس از بررسی توسط ناظر تعیین شده بدون بودجه قابل تصویب خواهد بود.

۵-۲) جهت بررسی و ارزیابی طرح ها در شورای پژوهشی دانشگاه بنابر تشخیص و صلاحدید شورای پژوهشی دانشگاه از داوران داخل یا خارج دانشگاه استفاده می گردد.

تبصره ۱) تجهیزات خریداری شده طرح با شماره اموال معاونت تحقیقات و به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقات ارائه دهنده طرح یا آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه بکار گرفته خواهد شد.

ماده ۳- نحوه پرداخت هزینه طرح

۱-۳) نحوه پرداخت هزینه طرح بصورت زیر می باشد.

بودجه قابل تخصیص مربوط به هر یک از طرح ها باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد، صرفاً پس از صدور کد عتف (از سامانه ملی تحقیقات "سمات") امکان عقد قرارداد وجود خواهد داشت و نحوه پرداخت بودجه طرح ها متناسب با میزان پیشرفت طرح و ارائه گزارش و طی مراحل تایید قابل پرداخت است.

- اولین مرحله پرداخت پس از عقد قرارداد (حداکثر تا ۲۰٪ از مبلغ کل طبق نظر کمیته فنی)
- دومین مرحله پرداخت، پس از ارائه گزارش پیشرفت ۵۰ درصد مورد تایید وزارت (حداکثر تا ۳۰٪ از مبلغ کل طبق نظر کمیته فنی)
- سومین مرحله پرداخت، پس از ارائه گزارش نهایی و مقاله چاپ شده نمایه یک و همراه با ارائه گواهی اثر گذاری طرح قابل پرداخت خواهد بود. (حداکثر تا ۲۰٪ از مبلغ کل طبق نظر کمیته فنی)
- آخرین مرحله پرداخت منوط به ارائه گواهی اثرگذاری یا تاییدیه محصول توسط وزارت بهداشت (حداکثر تا مبلغ باقیمانده از کل قرارداد طبق نظر کمیته فنی)
- کلیه گزارش ها باید مورد تایید وزارت بهداشت باشد.
- در مورد طرح های اثرگذار، در صورتیکه مجری قادر به ارائه گواهی اثر گذاری طرح نباشد، تسویه حساب نهایی منوط به موافقت مدیریت محترم مراکز توسعه و هماهنگی تحقیقات و فناوری وزارت می باشد.

تبصره ۱) براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۶، معاونت تحقیقات و فناوری می تواند متناسب با هزینه های واقعی طرح پرداخت را انجام دهد و مجاز است از محل تامین اعتبارات ۱٪ جهت سایر طرح ها معاونت تحقیقات استفاده نماید.

۲-۳) مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۶ ماه پس از عقد قرارداد برون ده تعهد شده را به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت تمام هزینه های طرح متناسب با برون داد ارایه شده اصلاح خواهد شد.

تبصره ۲) مدت زمان ذکر شده با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر دو دوره ۶ ماهه قابل تمدید می باشد.

۳-۳) جهت تسویه حساب کلیه طرح ها درج وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در مقاله برای نویسنده مسئول الزامی است.

تبصره ۳) در طرح های مشترک با موسسات خارج دانشگاه وابستگی سازمانی نویسنده مسئول براساس تفاهم نامه بین دانشگاه و موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۴) آدرس وابستگی سازمانی دانشگاه و نحوه آدرس دهی مورد پذیرش، پیوست این شیوه نامه می باشد.

۳-۴) تسویه حساب کلیه طرح ها پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

پیوست:

شماره ۱:

شماره: ۰۴۸۷/۰۷۰۰
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹
تاریخ: ۱۵/۴۰
تاریخ: ۰۰۰۰/۰۰/۰۰



معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بهار تورم و رشد تولید
(مقام معظم رهبری)

جناب آقای دکتر محمدمهدی مجذوبی سرپرست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

با سلام و احترام

به پیوست تصویر ایلاقیه / حواله شماره ۳۶۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ مبنی بر واریز مبلغ ۲۳۶۰۵۹۴۹۸۲۵ ریال به حساب اعتبارات هزینه ای آن دانشگاه جهت استحضار ایفاد می گردد. با عنایت به اینکه مبلغ مذکور از محل ۱٪ اعتبارات هزینه ای ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موضوع ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) تامین و ابلاغ گردیده است فلذا مقتضی است دستور فرمائید مبلغ مذکور صرفاً "درخصوص طرح های پژوهشی / ماموریت های محوله به آن دانشگاه که جزئیات آن متعاقباً اعلام خواهد شد (موضوع مکاتبات شماره ۷۰۰۱۵۹۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۷ و ۱۴۰۱/۰۷/۲۳ و ۷۰۰/۷۶۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۲ و ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷) اعمال حساب و هزینه گردد. ضمناً در راستای اجرای دستورالعمل اجرایی ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) لازم است گزارش هزینه کرد و پیشرفت کار طرح های پژوهشی و فناوری صدر الاشاره در مقاطع ۶ ماهه به این معاونت ارسال شود تا پس از جمع بندی گزارش سایر دانشگاه ها مراتب به شورای عالی تحقیقات و فناوری (عنف) و مرکز آمار ایران منعکس گردد. ضمناً کارشناسان معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت به صورت ادواری جهت ارزیابی پیشرفت کار طرح های مذکور بازدیدهای میدانی و نظارت خواهند نمود.


دکتر یونس بناهی
معاون تحقیقات و فناوری

رونوشت:

جناب آقای دکتر سعید مهرزادی مشاور محترم اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری

جناب آقای دکتر محمد رستمی نژاد مدیر محترم کمیته اجرایی طرح های تحقیقاتی موضوع ماده ۵۶ قانون الحاق

جناب آقای دکتر رضا شکوهی معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

جناب آقای دکتر بابک یوسفی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

سرکار خانم نوری دبیرخانه م توسعه دانشگاه ع پ و خ ب همدان

سرکار خانم عبدالله زاده دبیرخانه م پژوهشی دانشگاه ع پ و خ ب همدان

سرکار خانم ندفای دبیرخانه حوزه ریاست دانشگاه ع پ و خ ب همدان

آدرس: تهران، شهرک آندیس، بلوار ایوانک، ساختمان مرکزی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، بلوک A، طبقه ۱۵

کد پستی: ۱۴۶۷۶۶۴۹۶۱ تلفن: ۰۲۱-۸۸۳۶۳۵۶۰۰۸

Website: research.behdasht.gov.ir Email: info@research.ac.ir